

Infozettel Hort Letzlingen

Ansprechpartner im Hort:

Sophie Perlberg – Leiterin des Hortes

Tom Steffens – Abwesenheitsvertretung

Erreichbarkeit des Hortes:

E-Mail: hort.gs-letzlingen@gardelegen.de

TEL.: 039088/ 328989 & 039088/328982

Betreuungszeitraum:

- Von 6.00 Uhr – 7.30 Uhr ist Frühhort
 - danach Betreuung durch die Schule bis 13.00 Uhr
- von 13.00 Uhr – 17.00 Uhr ist Nachmittagshort
- **Rund um das Thema Tagesablauf im Hort:**
 - Ab 13.00 Uhr Erfassung der anwesenden Kinder
 - Von 13.00 Uhr – max. 14.00 Uhr Hausaufgabenzeit in den Klassenräumen
 - Von 14.00 Uhr – 14.30 Uhr „Teatime“ in den Klassenräumen
 - Von 14.30 Uhr – 17.00 Uhr Freizeitgestaltung der Kinder im Außengelände oder in den Funktionsräumen des Hortes bis zur Abholung
- **Rund um das Thema Hausaufgaben:**
 - von 13.00 Uhr – 13.30 Uhr Hausaufgabenbetreuung der Klassen 1 und 2
 - von 13.00 Uhr – 14.00 Uhr Hausaufgabenbetreuung der Klassen 3 und 4
 - Hausaufgabenbetreuung findet Montag, Dienstag und Donnerstag statt
 - Wenn **AG`s** von der Schule angeboten werden und Kinder daran teilnehmen, dann erfolgt die **Hausaufgabenbetreuung nicht im Hort**
 - **Mittwoch ist Projekttag** im Hort mit verschiedenen Angeboten, somit **keine Hausaufgabenbetreuung**
- **Rund um das Thema Freizeitgestaltung Hortnachmittag:**
 - Ab 14.30 Uhr Eröffnung der Funktionsräume und des Außengeländes
 - Bauraum:** technische/ bauliche Werke erschaffen mit verschiedenen Materialien
 - Gesellschaftsspieleraum:** vielfältige Auswahl an Spielen
 - Forscherraum:** gestalten/ kreativ sein, forschen / experimentieren mit verschiedensten Materialien
 - Entspannungsraum:** Bücher lesen, Geschichten hören und einfach nur entspannen
 - Multifunktionsraum:** technische/ bauliche Werke erschaffen, vielfältige Auswahl an Spielen, gestalten/ kreativ sein, forschen / experimentieren

- **Rund um das Thema Aufteilung der Kinder und Kollegen im Hort:**
 - **1. Klasse:**
Bezugserzieher/ Ansprechpartner: **Frau Perlberg**
Betreuungsort: **Multifunktionsraum im Flachbau**
 - **2. Klasse:**
Bezugserzieher/ Ansprechpartner: **Frau Kiesel und Frau Chein**
Betreuungsort: **Hauptgebäude des Hortes**
 - **3. Klasse:**
Bezugserzieher/ Ansprechpartner: **Herr Steffens**
Betreuungsort: **Hauptgebäude des Hortes**
 - **4. Klasse:**
Bezugserzieher/ Ansprechpartner: **Frau Riemann und Frau Wagener**
Betreuungsort: **Hauptgebäude des Hortes**
- **Rund um das Thema Abholung/ Allein gehen:**
 - Mitteilungen zum Abholen immer ins Hausaufgabenheft schreiben
 - Mitteilungen zum Allein gehen einzelner Tage immer ins Hausaufgabenheft schreiben
 - Mitteilungen zum dauerhaften Allein gehen immer als Extrazettel für den Hort (Tage, Zeiten, Dauer)
Wichtig: Wetterlage notieren, bei der das Kind allein gehen darf!!!
- **Rund um das Thema Ferien:**
 - Ferienabfrage erfolgt im Vorfeld per Mail
 - Maximale Wochenstunden (40h) nicht überschreiten
 —> Sonst Arbeitgeberbescheinigung im Hort abgeben
 - Ferienangebote hängen eine Woche vor Ferienbeginn aus
 - 8.30 Uhr Frühstück im Hort
 - Spätestens 9.00 Uhr alle Kinder zum Ferientagesangebot im Hort

Rund um das Thema Zusatzinformationen:

- Änderungen von Nummer, E-Mail, Adresse im Hort angeben
- Kinder pinnen sich beim Raumwechsel an der Pinnwand an - und um
- Kinder verabschieden sich bei Bezugserzieher und pinnen sich ab
- Freitag findet die Hortbetreuung im Hauptgebäude statt
- **wenn Fahne am Hauptgebäude hängt —> Abholung über den Schulhof**
- Tragen einer Smart- Watch im Hort untersagt (im Ranzen legen)
- Busabfahrtszeiten Nachmittag: 15.57Uhr Theerhütte / 16.16Uhr Wannefeld